

Regulamin/Kontrakt

Obustronne stosowanie się do kontraktu umożliwia współpracę opartą na jasnych zasadach, co przyczynia się do efektywności pomocy psychologicznej i psychoterapii.

Informacje ogólne

1. W gabinecie przyjmowani są Dorośli, Młodzież i Dzieci, którzy zgadzają się na spotkanie i akceptują Regulamin.
2. Osoby Niepełnoletnie przyjmowane są po konsultacji wstępnej z Rodzicami/Opiekunami Prawnymi, która obejmuje zwykle jedną wizytę. Na tym spotkaniu omawiany jest powód zgłoszenia oraz przeprowadzany jest wstępny wywiad.
3. Na uczestnictwo Nieletnich w spotkaniach z Psychologiem/Psychoterapeutą wymagana jest pisemnej zgoda Rodzica/Prawnego Opiekuna.
W przypadku osób powyżej 16 rż, również pisemna zgoda nastolatka.
4. Standardowy czas wizyty wynosi **50 min.**
5. Częstotliwość spotkań ustalana jest indywidualnie.
6. W przypadku spóźnienia się Pacjenta na wizytę, czas spotkania nie jest przedłużany.
7. Po wstępnym etapie diagnostycznym (zwykle 5 spotkań) Psycholog/Psychoterapeuta wraz z Pacjentem/Rodzicem/Opiekunem, omawiają wstępną diagnozę problemu oraz wskazania i ustalają dalsze kroki.

Poufność

8. Psycholog/Psychoterapeuta gwarantuje **zasadę poufności** pozostawiając wyłącznie dla siebie informacje, które przekazał mu Pacjent w trakcie spotkań. Wyjątek stanowi zagrożenie zdrowia/życia lub odpowiednie przepisy prawa.
9. Psycholog/Psychoterapeuta na ogół **nie przekazuje** Rodzicom/Opiekunom informacji uzyskiwanych od dziecka w trakcie spotkań (dotyczy szczególnie nastolatków). Jeżeli jednak Psycholog/Psychoterapeuta uzna, że jest to konieczne – Rodzice/Opiekunowie są zapraszani na spotkanie w celu omówienia tychże kwestii (dotyczy sytuacji wyjątkowych i odbywa się to zwykle za zgodą Dziecka).
10. W przypadku, gdy Psycholog/Psychoterapeuta posiada informacje dotyczące bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia lub życia dziecka – niezwłocznie **przekazuje** tego typu informacje Rodzicom/Opiekunom.
11. W przypadkach kryzysowych (zagrożających życiu pacjenta) Pacjent wyraża zgodę na kontakt Psychologa/Psychoterapeuty z rodziną Pacjenta lub z odpowiednimi służbami.
12. Kwestie dotyczące procesu terapeutycznego, diagnozy, itp. **omawiane są wyłącznie podczas wizyty.**
13. W przypadku potrzeby kontaktu Psychologa/Psychoterapeuty z lekarzem, szkołą, kuratorem, itp., wymagana jest zgoda Pacjenta/Rodzica/Opiekuna Prawnego.
14. W przypadku, gdy dziecko objęte pomocą psychologiczną lub psychoterapeutyczną, wychowywane jest przez jednego rodzica, a drugi rodzic posiada pełne prawa rodzicielskie – rodzic sprawujący opiekę nad dzieckiem zobowiązany jest do **poinformowania drugiego rodzica** o objęciu dziecka pomocą psychologiczną lub psychoterapią oraz umożliwienie mu kontaktu z Psychologiem/Psychoterapeutą.

Oplaty, odwoływanie wizyt, zakończenie współpracy

15. Spotkania podlegają opłacie zgodnie z aktualnym cennikiem.
16. Pacjent płaci za wizytę w dniu spotkania gotówką, kartą lub przelewem na nr konta:
48 1160 2202 0000 0006 2418 2136.
17. Wizyta odwołana do 48 godzin przed umówionym wcześniej terminem nie podlega opłacie.

18. **Odwołanie wizyty po upływie 48h** od zaplanowanego spotkania lub nie pojawienie się na wizycie, **skutkuje koniecznością opłaty** zgodnie z aktualnym cennikiem.
19. Koszty spotkania, które się nie odbyło, Pacjent/Rodzic/Opiekun reguluje przelewem w przeciągu 3 dni w przypadku usług psychologicznych, a w przypadku psychoterapii na kolejnej wizycie.
20. W przypadku odwołania pierwszorazowego spotkania lub nie pojawienia się na nim bez odwołania, aby umówić się na jeszcze raz, należy zapłacić za zaplanowaną wizytę w formie przedpłaty (przed 48h od planowanego terminu wizyty) oraz uregulować płatność za wizytę, która się nie odbyła (jeśli dotyczy to sytuacji opisanej w pkt. 5).
21. Kończenie procesu psychoterapii lub pomocy psychologicznej omawiane jest na spotkaniach; indywidualnie określa się jego formę i ramy czasowe.
22. W przypadku konieczności nagłego zakończenia procesu psychoterapii, zalecane są 3 spotkania podsumowujące proces współpracy.
23. W przypadku podjęcia przez Rodziców/Opiekunów decyzji o rezygnacji z psychoterapii lub pomocy psychologicznej, Rodzic/Opiekun zobowiązany jest do poinformowania o tym Psychologa/Psychoterapeuty i **umożliwienia Dziecku odbycia przynajmniej jednej wizyty kończącej proces współpracy**, ponieważ psychoterapia i pomoc psychologiczna to często procesy mocno angażujące emocjonalnie i nie powinny być zrywane bez możliwości podsumowania i pożegnania.
24. W przypadku częstego odwoływania wizyt, Psycholog/Psychoterapeuta może odmówić dalszej współpracy.
25. W przypadku psychoterapii, nie pojawienie się (bez odwołania) na dwóch wizytach z rzędu skutkuje zakończeniem procesu.
26. W przypadku konieczności zmiany terminu spotkania z powodu niedyspozycji Psychologa/Psychoterapeuty, jego obowiązkiem jest poinformować o tym Pacjenta/Rodzica/Opiekuna i ustalić nowy termin wizyty.
27. **Pacjent/Rodzic/Opiekun Prawny:**
 - zobowiązuje się do zachowywania zasady szczerości i udziału w spotkaniach.
 - jest świadomy, że efekty psychoterapii i pomocy psychologicznej w znacznej mierze zależne są od jego woli zmiany i zaangażowania we współpracę z Psychologiem/Psychoterapeutą.
28. **Psycholog/Psychoterapeuta:**
 - zobowiązuje się działać na korzyść Pacjenta/Rodziców/Opiekunów, zgodnie z posiadaną wiedzą, doświadczeniem, umiejętnościami i kwalifikacjami.
 - nie bierze odpowiedzialności za to w jakim stopniu Pacjent/Rodzic/Opiekun wykorzysta wiedzę i umiejętności, które pozna w trakcie spotkań.
 - może odmówić spotkań, jeśli uzna, że jego kompetencje są w danym przypadku niewystarczające, aby należycie pomóc Pacjentowi.
 - ma prawo odmówić spotkania z Pacjentem w sytuacji, gdy Pacjent/Rodzic/Opiekun w sposób rażący naruszy jego dobro osobiste, obrazi lub znacząco złamie postanowienia kontraktu.
 - zobowiązuje się do poddawania swojej pracy systematycznej **superwizji**.

Gabinet zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. O wszelkich zmianach Regulaminu Klienci będą informowani z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni przed dniem wejścia zmian w życie. Informacja zostanie przekazana poprzez opublikowanie nowej wersji Regulaminu na stronie internetowej gabinetu oraz pozostawienie jej w poczekalni. Pacjent, który nie akceptuje wprowadzonych zmian, ma prawo do rezygnacji z dalszych usług gabinetu.

Regulamin obowiązuje od dnia **01.09.2026 r..**